



San Donà di Piave, 04.03.2022

Prot. n.

14262

Ai dirigenti delle Forze dell'Ordine
e Polizia Locale del Veneto Orientale

e, p.c.

Ai Signori Sindaci
del Veneto Orientale

OGGETTO: emergenza Ucraina: misure di sanità pubblica ed assistenza sanitaria per i profughi.

Pregiatissimi,

la presente per condividere con le SS.LL. il vademecum appositamente creato da questa Azienda ULSS 4 contenente le linee guida stabilite per la gestione sanitaria dei flussi di profughi in arrivo dall'Ucraina nel territorio del "Veneto Orientale".

Al fine di consentire una risposta univoca ed un'organizzazione operativa efficace su tutto il territorio interessato, si chiede, cortesemente, di dare la massima diffusione del documento tra tutti gli uffici da Voi ritenuti competenti nella gestione della problematicità.

L'occasione è gradita per porgere i più distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Mauro Filippi



Emergenza Ucraina: misure di sanità pubblica e assistenza sanitaria per i profughi

Le **informazioni** riguardo la presa in carico delle persone provenienti dall'Ucraina possono essere reperite:

1. Presso i Covid Point aziendali
2. Nel sito web aziendale al sito : <https://site.aulss4.veneto.it/>
3. Telefonando al numero 334 108 9329 (dalle 9.00 alle 14.00, dal lunedì al sabato)
4. Scrivendo a rientrosorv@aulss4.veneto.it
5. Con il seguente Codice QR



Informazioni generali

Le persone provenienti dall'Ucraina devono:

1. il giorno stesso dell'arrivo, o comunque possibilmente entro 48 ore, **eseguire un tampone antigenico** presso i punti tamponi dell' AULSS 4.

L'accesso ai Punti Tampone è diretto, senza prenotazione e impegnativa. E' necessario solo il passaporto o un altro documento di identità.

Per informazioni riguardo alle sedi e agli orari dei Punti Tampone, consultare il seguente link <https://emergenzacovid.aulss4.veneto.it/richiesta-tamponi>

2. Nel più breve tempo possibile, allo scopo di ottenere il "Green Pass" valido in Italia **registrare il proprio arrivo nel territorio dell'AULSS 4, compilando il modulo al seguente** <https://forms.gle/bScXgEY94HwSuD6c9> e inviando la sottostante documentazione all'indirizzo mail rientrosorv@aulss4.veneto.it



- referto del tampone eseguito all'arrivo in Italia (se non eseguito presso ULSS 4) o prima dell' arrivo nelle 72 ore precedenti l'arrivo o tampone antigenico rapido eseguito nelle 48 ore precedenti l'arrivo;
- copia del passaporto / documento di identità;
- recapito telefonico;
- eventuali certificati di vaccinazione sia contro il SARS-CoV-2 (COVID-19) che contro le altre malattie;
- eventuale certificato di guarigione da COVID-19

La documentazione presentata verrà valutata dagli operatori dell'ULSS e, se idonea, verrà inviato il codice per il rilascio del Green Pass. Saranno inoltre inviate eventuali informazioni per il completamento delle vaccinazioni previste.

3. Effettuare un periodo di quarantena di 5 giorni se in mancanza di:

- certificazione di avvenuta completa vaccinazione contro il SARS-COV-2 da non più di 9 mesi con un vaccino approvato dall'Agenzia Europea per il Farmaco;
- certificazione di guarigione da COVID-19 da non più di 6 mesi ;
- referto di tampone molecolare eseguito nelle 72 ore precedenti l'arrivo in Italia o di tampone antigenico rapido eseguito nelle 48 ore precedenti l'arrivo in Italia;
- referto tampone eseguito all'arrivo in Italia.

Il periodo di quarantena deve essere svolto in situazioni abitative che garantiscano l'isolamento della persona arrivata dall'estero permettendo le opportune misure di separazione dagli altri conviventi.

È prescritto inoltre l'utilizzo di mascherina FFP2 per tutto il periodo della quarantena e per ulteriori 5 giorni (in totale per 10 giorni).

Al termine dei 5 giorni di quarantena è obbligatoria l'esecuzione di un tampone antigenico o molecolare a chiusura del periodo di quarantena.

4. Eseguire un tampone presso il Punto Tamponi della ULSS **ogni qualvolta dovessero comparire sintomi** compatibili con infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19) ad esempio: tosse, febbre, mal di gola, difficoltà a respirare, ecc.

5. Assistenza sanitaria

Il cittadino ucraino non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno, in condizioni di indigenza, può contattare gli sportelli amministrativi dei distretti socio-sanitari utilizzando i numeri di telefono o gli indirizzi email sotto riportati per ottenere il rilascio di una tessera per stranieri temporaneamente presenti (STP).

Con tale registrazione sono assicurate le seguenti prestazioni presso le strutture pubbliche e private accreditate:

- Cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti
- Cure essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio.

Nello specifico è garantita:

a) tutela della gravidanza e della maternità;



- b) tutela della salute del minore;
- c) le vaccinazioni
- d) gli interventi di profilassi;
- e) profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventualmente Bonifica dei relativi focolai.

In caso di necessità di prestazioni urgenti, il cittadino straniero, anche se non ancora in possesso della tessera STP, può recarsi in ospedale per ricevere le cure necessarie. Sarà cura dello sportello accettazione del pronto soccorso acquisire la dichiarazione di indigenza e inviarla, unitamente a copia del documento d'identità (se in possesso), agli uffici amministrativi distrettuali che provvederanno al rilascio della tessera STP.

Il cittadino ucraino che invece desidera richiedere asilo politico, può recarsi presso la questura e presentare domanda di protezione internazionale. La ricevuta consegnata dalla questura costituisce permesso di soggiorno provvisorio con il quale il cittadino straniero può contattare gli sportelli amministrativi dei distretti socio-sanitari utilizzando i numeri di telefono o gli indirizzi email sotto riportati e richiedere un appuntamento per l'iscrizione all'anagrafe sanitaria regionale con contestuale scelta del medico di medicina generale; ciò dà diritto ad un'assistenza sanitaria completa.

Per le sopradescritte operazioni, è necessario prenotare un appuntamento:

- contattando il CUP telefonico al n. 0421.1547154, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- recandosi agli sportelli del CUP ospedaliero.
- utilizzando iCUP e iCUP Mobile, previa registrazione al portale e se in possesso di codice fiscale;

Non vengono presi appuntamenti telefonici contattando direttamente lo sportello stesso.

E' anche possibile effettuare le operazioni di cui sopra inviando una e-mail con i documenti richiesti ai recapiti sottoindicati:

- San Donà di Piave Via Trento, 17 (ex Tribunale) - indirizzo e-mail: anagrafe.sandona@aulss4.veneto.it
- Jesolo Via Levantina, 104 - indirizzo e-mail: anagrafe.jesolo@aulss4.veneto.it
- Portogruaro Via Zappetti, 23 - indirizzo e-mail: anagrafe.portogruaro@aulss4.veneto.it
- Caorle Riva dei Bragozzi, 138 - indirizzo e-mail: anagrafe.caorle@aulss4.veneto.it
- Cavallino-Treporti Via Concordia, 29 - indirizzo e-mail: anagrafe.cavallinotreporti@aulss4.veneto.it
- Eraclea Via Guglielmo Marconi, 2 - indirizzo e-mail: anagrafe.eraclea@aulss4.veneto.it
- San Stino di Livenza Via Giovanni XXIII, indirizzo e-mail: anagrafe.sanstino@aulss4.veneto.it
- San Michele al Tagliamento Piazza Galasso, 2, indirizzo e-mail: anagrafe.sanmichele@aulss4.veneto.it

