



COMUNE DI CEGGIA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (22 ORE) E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL TERZO SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo parziale e indeterminato, di **Istruttore amministrativo – assistente bibliotecario**, categoria "C" ordinamento professionale EE.LL. presso il Terzo Settore **dando atto che:**

- il concorso è indetto con determinazione primo settore n. 114 del 31 dicembre 2022 sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 7 dicembre 2022 – approvazione PIAO ricognitivo;
- è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenda Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 prot. n. 15553 del 31 dicembre 2022);
- **ogni comunicazione inerente alla presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.ceggia.ve.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
6. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
8. di avere il godimento diritti civili e politici;
9. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
10. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a corso universitario di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
11. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il Comune di Ceggia si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Attività

L'istruttore amministrativo - assistente di biblioteca svolge attività tipiche della declaratoria della cat. C del CCNL del Comparto Funzioni Locali, che sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Competenze richieste

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo "Svolgimento delle prove e Materie di esame"; si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze trasversali:

- Capacità di applicazione e sviluppo delle conoscenze;

- Capacità di ascolto e interazione e predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di lavoro per obiettivi e orientamento al risultato;
- Visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa nella misura di legge

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile sulla piattaforma ASMEL@B – piattaforma per procedure concorsuali, previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 24.00 dell'8 marzo 2023

(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale INPA)

In allegato al presente bando la guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B (link: <https://www.asmelab.it>).

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "salva e invia";
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione;
- Il candidato potrà verificare nella sezione 'le tue domande' lo stato della domanda, fare le stampe, eliminare la domanda, ecc....

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti
 - a. (numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC obbligatorio);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (vedi requisiti su indicati);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- f) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) se ricorre il caso, l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- i) il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- j) il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) di essere a conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;
- l) gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- o) il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente al concorso;
- p) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.ceggia.ve.it **nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- q) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera p).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo/professionale (debitamente datato e sottoscritto), in formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- attestato di soggiorno o attestato di soggiorno permanente per cittadini comunitari; copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE

- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
 - copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
 - copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi mediante l'applicativo pagoPA (<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>) oppure con bonifico sul conto corrente bancario di Tesoreria IBAN IT 87 D 01030 61590 00000606789 – Banca Monte dei Paschi di Siena – fil. di Cessalto, entro i termini di scadenza del presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il comune di Ceggia alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'ufficio personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse dalla piattaforma ASMEL@B;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione del curriculum formativo/professionale

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.ceggia.ve.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio attribuibile ai titoli non può superare i 10/30.

Rientrano nella valutazione:

- a) titoli di studio e cultura;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum professionale.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| a) titoli di studio e cultura | max 5 punti |
| b) titoli di servizio | max 4 punti |
| c) titoli vari | max 0,5 punti |
| d) curriculum professionale | max 0,5 punti |

Come previsto dall'art. 15 del vigente 'Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi' la commissione provvederà alla valutazione dei titoli dopo le prove scritte, successivamente alla loro valutazione previa determinazione dei criteri e relativi punteggi.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 50, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i primi 50 concorrenti. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Gli esami consisteranno in due prove scritte a contenuto teorico e pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- nozioni sui servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva, elettorale);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/90);
- legislazione nazionale e regionale in materie di attività e beni culturali, biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- organizzazione, funzionamento e servizi delle biblioteche comunali;
- la biblioteca digitale;
- elementi di archivistica: catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari delle biblioteche comunali;
- sistemi di gestione dei servizi bibliotecari tramite gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche;
- le competenze del comune nel settore culturale: organizzazione e promozione delle attività culturali;
- principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

Le prove d'esame sono così articolate:

Prove scritte: elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate. Prova pratica di redazione di un atto amministrativo inerente al posto messo a bando. Le prove possono essere somministrate anche contemporaneamente.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 sono ammessi alla prova orale.

Prova orale: colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove avranno luogo presso il Municipio di Ceggia – Piazza 13 martiri 1, secondo il seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)	16 marzo ore 9.30
PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA	24 marzo ore 9.30
PROVA ORALE	29 marzo ore 9.30

Eventuali modifiche al calendario verranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito comunale www.comune.ceggia.ve.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Espletate le prove la commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame e dei titoli. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo stesso**.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Terzo Settore e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito comunale www.comune.ceggia.ve.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi -di-concorso**.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

- a. al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore amministrativo, accertata dal competente organo sanitario:

- b. alla presentazione al comune di Ceggia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
- i. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
 - ii. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, della procedura in corso di espletamento di cui all'articolo 34 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@albertinieassociati.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Ceggia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Ceggia. (Informazioni telefoniche al numero 0421/329621 – mail borin.agnese@comune.ceggia.ve.it).

Ceggia, 6 Febbraio 2023

Il Responsabile del Primo Settore

D.ssa Agnese Borin

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.