



COMUNE DI CEGGIA
PROVINCIA DI VENEZIA
Piazza XIII Martiri,1 ~ 30022 CEGGIA (VE)

PROT. 8030 DEL 28 AGOSTO 2014

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RITENUTO di esplorare la disponibilità alla mobilità di personale dipendente da altre Amministrazioni con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Demografici – categoria D1 ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ceggia (VE) pubblica il presente bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, **per l'eventuale e successiva copertura di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D1** – che si renderà vacante nel corso del 2015;

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1 – Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo di Istruttore Direttivo Servizi Demografici con esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale indicato in oggetto, o profilo corrispondente.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente Avviso.

MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice indirizzata a:

COMUNE DI CEGGIA (VE)– Ufficio Personale -

Tel.: 0421/329621 - Fax: 0421/329703 – email: lorella.panzarin@comune.ceggia.ve.it

Sede: Piazza XIII Martiri,1 30022 – Ceggia(VE)

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore **12.30 del giorno 03/11/2014**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

1 - copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2 - *Curriculum vitae* firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse, ai fini della presente selezione.

3 – Costituirà titolo preferenziale il possesso di Nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza all'atto della presentazione della domanda;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita;
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale;
3. Il possesso di esperienza professionale di almeno tre anni in profilo professionale "Istruttore Direttivo Servizi Demografici";
4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.
(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
5. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità.

A seguito della presentazione della domanda i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto eventualmente da ricoprire. Tale colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Una commissione, nominata con apposito e successivo provvedimento, valuterà i candidati come di seguito illustrato.

La commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

- 1) esito del colloquio;
- 2) servizi prestati in precedenza e *curriculum*;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento.

1) esito del colloquio fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica, della capacità di individuazione di soluzioni di fronte a situazioni problematiche e del possesso dei requisiti attitudinali. In particolare verranno indagati: i sistemi informativi territoriali (programmi e integrazione banche dati), la conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e nozioni sulle reti locali.

2) servizi prestati in precedenza e *curriculum* fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

La commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate, da approfondire anche in sede di colloquio, oltre che dal *curriculum* presentato, valutando la quantità e qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro ritenuto significativo per un'idonea valutazione delle capacità ed attitudini professionali.

3) motivazione della richiesta di trasferimento fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

La commissione valuterà le motivazioni del trasferimento, dando preferenza all'avvicinamento familiare e/o alla sede di residenza.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali successivi posti che si rendessero vacanti, purché di profilo professionale e categoria compatibili.

La successiva assunzione, *rectius*, cessione di contratto, avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'ente di provenienza, conservando altresì l'anzianità di servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, oppure per altri eventuali vincoli di legge verificati a seguito dell'espletamento della presente selezione, o per eventuale successiva diversa e motivata valutazione della Giunta Comunale.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ceggia il contratto individuale di lavoro, *rectius*, cessione di contratto. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ceggia, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del "Codice" approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Ceggia per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'Avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile dell'Ufficio Personale d.ssa Borin Agnese

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ceggia **dal 29/08/2014 al 03/11/2014**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI CEGGIA (VE)– Ufficio Personale -
Tel.: 0421/329621 - Fax: 0421/329703 – email: lorella.panzarin@comune.ceggia.ve.it
Sede: Piazza XIII Martiri,1 30022 – Ceggia(VE)

Il Responsabile Ufficio Personale
D.ssa Borin Agnese

**AL COMUNE DI
CEGGIA**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA D1

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a il

di essere residente a Prov.....

C.A.P. Via n.

Tel. e-mail

di essere dipendente in ruolo della seguente Amministrazione Pubblica:

con rapporto di lavoro a :

tempo pieno indeterminato ;

di essere inquadrato/a nella categoria D, posizione economicaprofilo professionale

..... Comparto Autonomie Locali

dal..... ;

di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;

di possedere esperienza professionale di almeno tre anni in profilo professionale "Istruttore Direttivo Servizi Demografici";

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso

.....;

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità.

Allega:

1 - copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2 - *Curriculum vitae* firmato in originale;

3 - Nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (se in possesso);

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso pubblicato dal Comune di Ceggia.

Data

Firma

