



## COMUNE DI CEGGIA

PROVINCIA DI VENEZIA

Piazza XIII Martiri, 3 ~ 30022 CEGGIA (VE)

**SETTORE PRIMO – RAGIONERIA – SEGRETERIA - PERSONALE**

Telefono 0421/329621-329979 ~ Fax 0421/329703 ~ Email [ceggia@provincia.venezia.it](mailto:ceggia@provincia.venezia.it)

Part. IVA e Cod. Fisc.: 00516530276

**ALLEGATO A) alla determina 1^ settore n. 78 del 28.11.2013**

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

### **TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO**

**01.01.2014 – 31.12.2016**

**CIG 5467319E5A**

**CPV 66600000-6**

**GARA 5332896**

Il responsabile del 1^ settore

RENDE NOTO

che presso il Comune di Ceggia avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale

#### **Art. 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Ceggia - Piazza XIII Martiri, 1 – 30022 Ceggia (Ve) Italia.

Punti di contatto: Servizio finanziario – Dott. ssa Borin Agnese Telefono 0421/329621, fax 0421-329703 e-mail: [borin.agnese@comune.ceggia.ve.it](mailto:borin.agnese@comune.ceggia.ve.it)

Indirizzo internet: amministrazione aggiudicatrice : [www.comune.ceggia.ve.it](http://www.comune.ceggia.ve.it) pec: [protocollo.comune.ceggia.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.ceggia.ve@pecveneto.it)

#### **Art. 2: OGGETTO**

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ceggia per anni tre alle condizioni stabilite dal presente bando nonché dall'apposita convenzione di cui all'art. 210, comma 2, del d.lgs. 267/2000, a un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che presenti, previa apposita specifica dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni fissate dalla apposita convenzione e dal presente capitolato, l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157, basata sugli elementi comparativi di cui all'apposito allegato prospetto di valutazione.

#### **Art. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria gli istituti di credito che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000.
- essere iscritti alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, che attestino inoltre gli organi di amministrazione, persone che li compongono nonché poteri loro conferiti; oppure iscrizione negli appositi albi in caso di Cooperative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrattare con le stesse;

- d) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;
- e) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

E' ammessa la partecipazione delle associazioni temporanee di impresa di cui all'art. 11 del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157. In tale caso le dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara nonché l'offerta di gara dovranno essere sottoscritte da tutti gli istituti associati.

#### **Art. 4: ULTERIORI REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti, a pena di esclusione, devono dichiarare:

- a) di disporre delle condizioni per iniziare l'erogazione del servizio entro il 01/01/2014;
- b) di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti di servizi pubblici, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, ivi compreso l'obbligo di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999) e di non essere incorsi nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/01 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano il divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- c) i nominativi delle persone delegate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'istituto o l'impresa;
- d) di essere in regola con la posizione assicurativa nei confronti di INPS, INAIL;
- e) che, alla data della gara, l'Istituto bancario/Società non si è avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale" ovvero di essersi avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, ma che il periodo di emersione si è concluso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. ed i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In presenza di tali compartecipazioni si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Costituisce, inoltre, condizione di ammissione alla gara l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione che regolamentano il servizio.

#### **Art. 5: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La gara avrà luogo il **24 DICEMBRE 2013 alle ore 9.30** presso il Comune di Ceggia (sala consiliare), Piazza XIII Martiri, 1.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno **pervenire** a pena di esclusione in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 23.12.2013** al seguente indirizzo: Comune di Ceggia, Piazza XIII Martiri, 1 30022 Ceggia (Ve) con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo e dell'oggetto della gara: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2014/2016"**.

Il plico dovrà contenere due buste anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura **'busta 1 contiene documenti'** e **'busta 2 contiene offerta economica'**.

Nella **'busta 1 contiene documenti'**, dovranno essere inseriti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46/47 D.P.R. 445/2000 c.m.), concernente il possesso dei requisiti generali necessari per la partecipazione alla gara, redatta sulla base dello schema allegato A.1 del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dovrà essere corredata da:
  1. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del medesimo D.P.R. 445/2000 c.m.;
  2. stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da compilarsi nelle parti relative all' "impresa partecipante" al fine di mettere il Comune a conoscenza di

dati indispensabili per la successiva richiesta del D.U.R.C. in capo al soggetto aggiudicatario. In caso di partecipazione di A.T.I. tale documento deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del raggruppamento;

in caso di partecipazione di Consorzio tale documento deve essere prodotto per il Consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate alla gestione del servizio;

- b) schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza
- c) ricevuta del versamento del contributo di ----- a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (SOLO IN CASO SIA DOVUTO).

## **Busta n. 2 contenente l'offerta Economica**

All'interno di questa busta dovrà essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta sulla base dello schema allegato A.2 al presente disciplinare, in competente bollo, in lingua italiana, senza cancellature o abrasioni e senza correzioni non valide, (saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte e con carattere di univocità) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente a pena di esclusione, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, con firma leggibile e per esteso.

La busta contenente l'offerta deve pervenire integra alla Commissione di gara, a pena di esclusione.

## **Art. 6: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **LA GARA SARA' RITENUTA VALIDA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.**

La gara si svolgerà in data 24.12.2013 alle ore 9.30 presso il Comune di Ceggia (sala consiliare), Piazza XIII Martiri, 1.

La commissione di gara, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo; successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta. La commissione quindi, in seduta riservata, verificherà puntualmente il contenuto delle offerte attribuendo il relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica, sarà reso noto il punteggio attribuito.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, anche via mail ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

I lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. La commissione per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici aziendali.

## **Art. 7: AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E CONTRATTO**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di parità, si procederà a richiedere formalmente agli ex-equo un'eventuale offerta migliorativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 40 del 26.10.2013 allegato B al presente bando di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza della gara, purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, diventerà efficace dopo l'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione del contratto. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipulazione del contratto (art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006).

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio al concorrente che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte.

#### **Art. 8: SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere o subconcedere anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **Art. 9: COMUNICAZIONI EX ARTT. 77 E 79 DEL D.LGS 163/2006**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via Pec o in alternativa via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A.1" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, la Pec della società e il numero di fax ai quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, l' Amministrazione Comunale concedente si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via Pec all'indirizzo [protocollo.comune.ceggia.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.ceggia.ve@pecveneto.it) o in alternativa via fax al numero 0421/329703 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo pec o del numero del fax o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A.1" cui ricevere le comunicazioni).

#### **Art. 10: ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del succitato art. 13, presso: Ufficio Ragioneria Comune di Ceggia Piazza XIII Martiri, 1 nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

#### **Art. 11: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (ex art. 3 L. 136/2010)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge n. 136/2010.

#### **Art. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

Non è ammessa la presentazione di varianti rispetto alla convenzione approvata dall'Organo Consiliare.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, e nella convenzione approvata dall'Organo Consiliare.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate; si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale, ammettendo il concorrente con riserva, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara dell'offerta che non sia sottoscritta nelle parti che lo richiedono e non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si richiama quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. n. 955/1982 in tema di imposta di bollo.

Si ricordano le responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti a verità e turbativa d'asta. Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non

veridicità del loro contenuto si decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, oltre alle verifiche d'ufficio in capo all'aggiudicatario ed eventualmente al secondo classificato mediante accertamento diretto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 c.m., a verifiche d'ufficio in capo ad altri partecipanti in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 c.m. Nel caso, in conseguenza delle summenzionate verifiche, si riscontrino false dichiarazioni e si renda, quindi, necessario l'annullamento di offerte o la decadenza dell'aggiudicatario si procederà alla riformulazione della graduatoria.

Si fa notare che il soggetto concorrente in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modello di dichiarazione allegato "A.2", può presentare, qualora lo ritenga più agevole, i relativi certificati in corso di validità (C.C.I.A.A., CASELLARI GIUDIZIALI ecc.), in originale o copia resa conforme all'originale ai sensi di legge. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Questa Amministrazione, in caso di fallimento o di grave inadempimento dell'originario aggiudicatario, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara verrà acquisita agli atti del procedimento e non potrà essere restituita ai soggetti partecipanti sino a quando il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto definitivo. Sarà cura del Servizio Finanziario dell'Ente procedere alla comunicazione relativa all'esito della gara. L'esito della gara, ad avvenuta aggiudicazione, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune: [www.comune.ceggia.ve.it](http://www.comune.ceggia.ve.it).

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è la D.ssa Borin Agnese. – Responsabile del servizio Finanziario alla quale potrà essere richiesta ogni informazione ritenuta necessaria (tel. 0421/329621).

E' possibile formulare quesiti scritti in merito alla gara e al servizio entro 5 giorni precedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte; i quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno rese pubbliche sul sito Internet del Comune di Ceggia entro lo stesso termine.

#### **Art. 13: INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196 e s.i.m.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, si informa che: i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;

alla commissione di gara;

ai concorrenti in gara;

ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

il Responsabile del trattamento è la D.ssa Borin Agnese.

Si informa altresì che i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs 30/06/2003 n. 196, (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati ecc.).

Allegati: A.1 Istanza di partecipazione

A.2 Schema di offerta

B. Schema di convenzione approvato con delibera CC 40 del 26.10.2013

Ceggia, 28 novembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Agnese Borin