



# COMUNE DI CEGGIA

## Città Metropolitana di Venezia

### UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

#### CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORE

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

##### PREMESSO:

- che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i *Censimenti Permanenti*;
- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il *Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni*, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il *Censimento Permanente della Popolazione* è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT in data 26 marzo 2018;

##### RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 1045914 del 13.10.2017, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del *Censimento Permanente* a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da lista (codice Psn: IST- 02494) e che il Comune di Ceggia rientrava fra quegli enti coinvolti soltanto nell'edizione annuale del predetto *Censimento* da svolgersi nel quarto trimestre 2018;
  - la nota prot. n. 0501391/18 del 16.03.2018, avente per oggetto "Comunicazione n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione areale (codice Psn: Ist-02493) e Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)", con la quale l'Istat ha fornito le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
  - la nota prot. n. 065615/18 del 06.04.2018, avente per oggetto "Circolare n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai loro compiti, nonché sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;
  - la nota prot. 0859941/18 del 11.05.2018, avente per oggetto "Circolare n. 2- Censimento permanente della popolazione 2018 – fasi e calendario della rilevazione Areale e da Lista – struttura del contributo forfetario variabile" con la quale l'Istat ha fornito indicazioni relativamente al calendario delle operazioni, la struttura del contributo forfetario variabile, nonché sulla proroga al 20 luglio della costituzione della rete di rilevazione;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11.05.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici individuandone il relativo Responsabile;
  - la determinazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 3 del Comune di Ceggia n. 48 del 23.05.2018 con la quale si sono approvati gli avvisi per il reclutamento dei rilevatori/operatori di back office;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *rilevatore* deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

**VISTA** la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori (entro il 20 luglio 2018) e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

## RENDE NOTO

**è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di rilevatore per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018:**

### SPECIFICHE TECNICHE

Il *Censimento Permanente della Popolazione 2018*, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- rilevazione areale (codice Psn: IST-02493 – denominata A) – dal 1° ottobre al 9 novembre 2018
- rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494 – denominata L) – dall'8 ottobre al 20 dicembre 2018.

#### Rilevazione A

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito da Istat.

Per ogni rilevatore sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione
2. rilevazione porta a porta
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica

#### Rilevazione L

L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale).

La strategia di rilevazione prevede due fasi:

Fase 1 (dall'8 ottobre al 7 novembre)

Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure presso i Centri Comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali (operatori di back office);
- intervista telefonica chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat.

Fase 2 (dall'8 novembre al 20 dicembre)

Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella Fase 1, si aggiungono due nuove modalità:

- intervista telefonica effettuata dagli operatori di back office;
- intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet fornito da Istat.

### COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati dal Responsabile dell'UCC i sopraccitati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Ceggia.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nella circolare ISTAT n. 1/2018, i compiti complessivamente attribuibili ai **rilevatori** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze

organizzative dell'UCC.

## AVVERTENZE PARTICOLARI

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori per entrambe le indagini è stimato in 4 unità, dato comunque suscettibile di ulteriori variazioni.

Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

## REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni
2. diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)
4. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
6. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
7. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno. I cittadini comunitari ed extracomunitari devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
8. idoneità fisica allo svolgimento dell'attività
9. non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ceggia.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono esclusi dall'elettorato attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT 1/2018 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di Ceggia.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

<b>TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)</b>	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche	30
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche	20
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche	10
<b>ALTRI TITOLI</b>	
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca	5
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	10
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie, per ogni indagine, fino al massimo di 2 indagini	5
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari- corsi...)	5
Precedenti esperienze lavorative come collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni (di durata non inferiore a sei mesi)	10
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati (di durata non inferiore a sei mesi)	5
Residenza nel Comune di Ceggia	10

A parità di punteggio, la preferenza è data innanzitutto in base al più elevato voto finale del titolo di studio (sia nel caso di laurea che di diploma di scuola secondaria di secondo grado) e ove tale criterio non fosse sufficiente, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

#### **COMPENSI PER I RILEVATORI**

Relativamente alla **Rilevazione A**, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di € 1,00.= per indirizzo verificato/inserito, di € 15,00.= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano, di € 18,50.= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero, di € 1,00.= per abitazione non occupata e di € 1,00.= per individuo verificato.

Relativamente alla **Rilevazione L**, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di € 19,00.= per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano e di € 22,50.= per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile presso la sede dell'UCC (Uffici Demografici del Palazzo Municipale) e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.ceggia.ve.it](http://www.comune.ceggia.ve.it) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di

Ceggia, Piazza 13 Martiri n. 1, ovvero inviata tramite PEC entro il termine perentorio delle ore 12:00 di **SABATO 23 GIUGNO 2018**.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

## GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Ceggia, presente sul sito internet del Comune: [www.comune.ceggia.ve.it](http://www.comune.ceggia.ve.it).

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempimento.

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori per entrambe le indagini è stimato in 4 unità, contemplate anche quelle provenienti da personale interno del Comune, dato comunque suscettibile di ulteriori variazioni.

Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L, potranno essere utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

**La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione dei corsi di formazione.**

**La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.**

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni, anche i primi 2 (dato indicativo) candidati che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ceggia si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

### **Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003**

*Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.*

*L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi ai Servizi Demografici del Comune di Ceggia, ove è individuato l'ufficio di statistica e l'ufficio comunale di censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.*

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on Line del Comune di Ceggia e sul sito internet di seguito indicato: [www.comune.ceggia.ve.it](http://www.comune.ceggia.ve.it).

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Ceggia al numero di telefono 0421.329621 - E-mail: [comuneceggia@comune.ceggia.ve.it](mailto:comuneceggia@comune.ceggia.ve.it)

Ceggia, 23.05.2018

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
Giuliano VENIER



11	Di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado: .....conseguito il ..... Presso l'Istituto..... Con sede in ..... valutazione finale: .....	
12	Di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)	
13	Di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazione statistica	
14	Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana	
15	Per i cittadini italiani: di godere dei diritti politici, di non aver subito condanne penali e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza	
16	Per i cittadini degli altri UE ed extra UE: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di non aver subito condanne penali	
17	Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne né di essere in corso di licenziamento senza preavviso da parte di una Pubblica Amm.ne	
18	Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dell'attività	
19	Di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ceggia	
20	Di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'incarico di rilevatore per lo svolgimento del CENSIMENTO PERMANENTE 2018 del Comune di Ceggia e di accettare le condizioni in esso stabilite	
	<b>TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI</b>	
21	Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario ( <i>specificare esattamente: se laurea magistrale/specialistica o dip. Laurea vecchio ord. o laurea triennale</i> ) ..... ..... Conseguito il ..... Presso l'Università degli Studi di .....con la valutazione finale di .....	
	<b>ALTRI TITOLI</b>	
22	Di essere in possesso del seguente Master/Specializzazione post laurea/dottorato di ricerca: ..... Conseguito il ..... Presso .....	
23	Di essere in possesso di certificazione ECDL / di avere conoscenze informatiche come di seguito documentate (specificare gli estremi dei corsi seguiti- titoli conseguiti – esami univ. sostenuti) ..... ..... Conseguito il .....Presso .....	
24	Di aver svolto le funzioni di rilevatore/coordinatore ( <i>cancellare la voce che non interessa</i> ) nel Censimento relativo a:..... Nell'anno .....Comune di .....	
25	Di aver svolto le funzioni di rilevatore nelle seguenti indagini ISTAT:	

	..... anno.....Comune di ..... ..... anno.....Comune di .....	
26	Di aver prestato attività lavorativa presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici nei seguenti periodi: dal ..... al ..... Comune di ..... dal ..... al ..... Comune di ..... Con le mansioni di .....	
27	Di aver prestato attività lavorativa presso gli centri elaborazione dati nei seguenti periodi: Dal .....al .....Ente/Società ..... Con le mansioni di ..... Dal .....al .....Ente/Società ..... Con le mansioni di .....	

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara di manifestare il proprio consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

Allega: 1) **fotocopia della carta di identità**

2) .....

3) .....

Data .....

\_\_\_\_\_  
(Firma del/la richiedente)