*Facsimile di domanda*

Al Responsabile del Primo Settore

Comune di Ceggia

Piazza 13 Martiri, 1

30022 CEGGIA (VE)

**Oggetto: Domanda di mobilità in qualità di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il proprio interesse alla procedura di mobilità di personale già dipendente di altre Amministrazioni in qualità di **Istruttore Direttivo contabile categoria D tempo pieno**, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui all’avviso del Comune di Ceggia prot. n. 15477, con scadenza al 28.01.2023 .

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con DPR 445/2000, **dichiara**:

a) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D;

b) superamento del periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;

c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;

d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

e) possesso del preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza, qualora necessario;

f) idoneità fisica rispetto al posto da coprire;

g) possesso della patente di guida di tipo “B”.

**Il/la sottoscritto/a prende atto che le comunicazioni relative al presente procedimento saranno trasmesse esclusivamente all’indirizzo e-mail sopra dichiarato.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data firma

Allega:

* Fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità;
* **Curriculum Vitae dettagliato**; *(indicare per ogni rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione: datore di lavoro, data di inizio e data di fine di ogni rapporto di lavoro, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, Ufficio/Servizio di impiego)*