COMUNE DI CEGGIA

PROVINCIA DI VENEZIA
Piazza 13 Martiri,1 ~ 30022 CEGGIA (VE)
Telefono 0421/329621-329979 ~ Fax 0421/329703 ~ Email comuneceggia@comune.ceggia.ve.it
Part. IVA e Cod. Fisc.: 00516530276

Responsabile del settore: D.ssa Agnese Borin
Responsabile del procedimento: D.ssa Agnese Borin

Prot. n. 6908

Ceggia, 26 giugno 2015

OGGETTO: **-Invito alla procedura negoziata per l'affidamento della copertura assicurativa "TUTELA LEGALE, SPESE LEGALI E PERITALI" per il periodo dalle 24.00 del 31.08.2015 alle ore 24.00 del 31.08.2018.**
CIG: Z7E152AF7A

INVIATA VIA PEC

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., da espletarsi tramite gara informale avente ad oggetto **l'affidamento della copertura assicurativa "TUTELA LEGALE, SPESE LEGALI E PERITALI" per il periodo dalle 24.00 del 31.08.2015 alle ore 24.00 del 31.08.2018.** Alla gara è stato attribuito il seguente codice **CIG: Z7E152AF7A.** La presente procedura di gara è stata indetta con determinazione n° 40 del 25/06/2015del Responsabile del Servizio D.ssa Agnese Borin Sede Legale: Piazza 13 Martiri, 1 30022 Ceggia Telefono 0421/329621- Telefax 0421/329703 C.Fisc. n° 00516530276 - P. IVA 00516530276 che agisce per conto del Comune di Ceggia

1. Ente appaltante:
COMUNE DI CEGGIA (VE)
Sede Legale: Piazza 13 Martiri, 1 Ceggia Telefono 0421/329621- Telefax 0421/329703
C. Fisc. n° 00516530276 - P. IVA 00516530276
Telefono 0421/329621- Telefax 0421/329703
Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Primo Settore D.ssa Agnese Borin

2. Disciplina applicabile.
La procedura è regolata dalla presente Lettera di Invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto (allegato alla presente lettera d'invito), nonché dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 "Codice del contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Art. 3 della legge 13 agosto 2010 , n. 136 titolato "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Ogni altra disposizione vigente in materia di appalti pubblici;
- Codice Civile.

3. Oggetto dell'appalto e visione della documentazione
La gara ha ad oggetto la **copertura assicurativa "TUTELA LEGALE, SPESE LEGALI E PERITALI" per il periodo dalle 24.00 del del 31.08.2015 alle ore 24.00 del 31.08.2018.**
Il servizio oggetto dell'appalto deve essere reso in conformità alle prescrizioni e modalità indicate nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione n. 40 del 25/06/2015 del Titolare della P.O. Area Amministrativa del Comune di Ceggia.
La documentazione relativa al presente appalto è scaricabile sul sito dell'Ente – www.comune.ceggia.ve.it

4. Forma appalto, criterio di aggiudicazione e prescrizioni generali

Il contraente verrà scelto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs 163/2006.

Criterio di aggiudicazione: al **prezzo complessivo totale più basso offerto sul premio lordo per tutto il periodo assicurativo, pari a €. 10.200,00 (diecimiladuecento) che si ritiene di porre a base d'asta.-**

Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate, limitate o parziali. Non sono ammesse varianti salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

In ogni momento l'Amministrazione si riserva di sospendere ed annullare la gara riguardante il servizio in oggetto o di non procedere alla sua aggiudicazione pure in presenza di offerte valide. In tali casi le imprese partecipanti non potranno chiedere alcun rimborso, risarcimento o indennizzo a qualunque titolo vantato.

In caso di parità (offerte con medesimo prezzo) si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'Amministrazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti in merito alle caratteristiche dell'offerta;
- concordare con la Ditta prescelta eventuali variazioni all'offerta;
- non prescegliere alcuna delle offerte presentate e provvedere quindi, come meglio riterrà opportuno, all'affidamento del servizio;

Il contratto avrà durata negoziale fino al 31.08.2018. L'importo contrattuale sarà fissato definitivamente a seguito dell'applicazione dell'offerta economica dell'impresa aggiudicataria presentata in sede di gara.-

5. Soggetti ammessi alla gara

Ai fini della presente procedura, gli offerenti potranno partecipare anche tramite procuratori debitamente dotati di Procura Speciale per la partecipazione alla procedura, che dovrà essere allegata in copia all'offerta **a pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta - secondo le modalità di presentazione di seguito indicate - dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai Procuratori Speciali dell'Agenzia**.

Gli assicuratori per partecipare alla gara, **a pena di esclusione dalla procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di partecipazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

Ai fini della partecipazione alla gara gli assicuratori dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

A) Requisiti di idoneità professionali:

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (ex art. 39 ed allegato XI C del D. Lgs. 163/2006), e con oggetto sociale dell'impresa coerente con l'oggetto del presente appalto;

2. Iscrizione al R.U.I. Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (eventuale)

6. Controllo dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 e ss.mm. e ii. e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs.163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" ed in virtù della disposizione di cui all'art. 49-ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare"), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

A tal fine, salvo compatibilità con il sistema AVCPass, entro 10 giorni dalla conclusione delle procedure di gara e prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, la richiesta di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nella gara sarà inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati in gara.

7. Informazioni

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o tecnico, i concorrenti dovranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Referente per la gara: D.ssa Agnese Borin oppure rag. Paola Perissinotto (tel. 0421/329621)

Orari di reperibilità: dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 12.30

8. Modalità di presentazione delle offerte e documenti di ammissione alla gara:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire al protocollo dell'Ente, con qualsiasi mezzo (postale, a mano, ecc.) **non più tardi delle ore 12.30 del giorno 30.07.2015,**a pena di esclusione, un unico plico sigillato e siglato sui lembi esterni di chiusura (anche quelli preincollati), **con l'indicazione del mittente,** indirizzato a:

COMUNE DI CEGGIA (VE)

con la seguente dicitura esterna:

"NON APRIRE:CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA "TUTELA LEGALE, SPESE LEGALI E PERITALI - CIG: Z7E152AF7A "

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA
RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO – TECNICO ED ECONOMICO

La documentazione richiesta si distingue in "**RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**", che confluiranno nella **"Busta A"** e "**RICHIESTE DI CARATTERE ECONOMICO**", che confluiranno nella **"Busta B".**
L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.
La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.
Di seguito si indica il contenuto di ciascuna delle buste.

8.1) Contenuto della busta A

La busta "A", recante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione cumulativa redatta secondo il modello **Allegato 1** ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 82 del 2005. **A pena di esclusione**, la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante o procuratore **dell'impresa di assicurazioni**, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) e e) del Codice Appalti.

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (eventuale) resa dai soggetti interessati da compilarsi secondo il modello **Allegato 2;**

C) Copia conforme del Certificato ordinario del Registro delle imprese della C.C.I.A.A., di data non inferiore a 6 (sei) mesi a quella fissata per la gara, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente dal quale risulti l'indicazione dalla persona o persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo e che nel quinquennio anteriore alla data di rilascio non si siano verificate tali procedure.

Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il testo del certificato originale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) da compilarsi secondo il modello **Allegato 1.**

D) Copia conforme del Certificato di Iscrizione al R.U.I. di data non inferiore a 6 (sei) mesi a quella fissata per la gara.

Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il testo del certificato originale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) da compilarsi secondo il modello **Allegato 1.**

E) PASSOE firmato in originale, ottenuto mediante Registrazione al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. già AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato)

secondo le istruzioni ivi contenute (a norma dell'art. art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n.111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 come modificata). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG indicato nei documenti di gara; il sistema rilascia un "PASSOE". L'assenza del "PASSOE" non comporterà l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 90/2014 a mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, ***della sanzione pecuniaria di €. 20,00****. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non si richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.*

Le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

8.2) Contenuto della busta B

La busta B, recante la dicitura "CONTIENE OFFERTA" deve contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta del concorrente, formulata **utilizzando esclusivamente il modello Allegato OE** (in bollo da € 16,00) e contenente tutte le informazioni richieste, cioè i prezzi offerti, espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante ai sensi dell'art.72, comma 2, del R.D. n. 827 del 1924.

A pena di esclusione, dovrà tassativamente:
- essere contenuta nella predetta busta;
- essere redatta in lingua italiana;
- riguardare tassativamente l'intero servizio per cui non verranno prese in considerazione offerte parziali o in variante o condizionate;
- essere **sottoscritta, in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso** dal titolare della ditta offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale. **Si precisa che l'offerta presentata dai *Raggruppamenti di imprese* deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate.**

9. Operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

Nel giorno e nell'ora stabilita per la gara, ovvero le **ore 10.00del giorno 31.07.2015**, presso il **Municipio di Ceggia – sala consiliare 1^ Piano di Piazza 13 Martiri 1 a Ceggia–** si procederà allo svolgimento della gara e potrà assistere all'apertura dei plichi un solo rappresentante (legale rappresentante o suo incaricato munito di regolare procura) per ogni Società o raggruppamento temporaneo di imprese partecipante alla gara. Il soggetto che presiede la gara, procede alla verifica della busta A e alla lettura delle relative offerte economiche, da' lettura dei prezzi offerti e procede secondo quanto previsto dall'articolo 284 del DPR n. 207 del 2010.

La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara al Responsabile del Servizio il quale predisporrà la disposizione di aggiudicazione definitiva della gara in favore dell'offerta che riporterà il prezzo più basso.-
In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.
In base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni di certificazione, documenti e dichiarazioni presentati.
Si assegna a tal fine un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.
Di tutto il lavoro della commissione sono redatti appositi verbali, successivamente approvati con disposizione del Responsabile del Servizio.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di :

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

10. Determinazione dell'imposta sul valore aggiunto

Il prezzo unitario offerto dovrà essere inteso al netto di I.V.A. In sede di liquidazione si procederà secondo quanto disposto dalla normativa in vigore.

11. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore, ai fini dell'assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme sulla "*tracciabilità dei flussi finanziari*" di cui all'art. 3, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e smi, ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi del conto dedicato e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. L'appaltatore si impegna a comunicare al Comune di Ceggia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

12. Periodo di vincolo all'offerta

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per n. 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

13. Esclusioni

Non saranno prese in considerazione, **e pertanto saranno escluse dalla gara,** le offerte condizionate o che prevedano una modifica delle condizioni di capitolato. Si procederà altresì ad esclusione in caso di offerte non corredate della documentazione richiesta (Modello 1 e 2).

14. Avvertenze e precisazioni

L'aggiudicatario dovrà comprovare in ogni momento (a pena di decadenza dall'aggiudicazione e dell'incameramento della cauzione provvisoria) il possesso dei requisiti di idoneità professionale.
Tutti i termini disposti nella presente lettera di invito sono da intendersi come perentori.
Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 642.
L'offerta economica e la documentazione richiesta con la presente Lettera d'invito dovranno essere redatte in lingua italiana ovvero con traduzione giurata.
L'offerente si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta mentre il Comune di Ceggia sarà invece impegnato soltanto a seguito di esecutività dell'atto di formale aggiudicazione della presente gara ai sensi della normativa vigente.
Il mancato adempimento degli obblighi posti in capo all'aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, e l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. In caso di accertamento da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, e l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
È espressamente fatta salva la facoltà dell'amministrazione di non dare corso alla gara, di non perfezionarla ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario o con i soggetti che seguono in graduatoria, senza che i candidati partecipanti alla gara possano rivendicare alcunché.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali che verranno forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Ceggia, per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge e dai regolamenti. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui al all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ceggia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il T.P.O., d.ssa Agnese Borin. Il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
In merito alle dichiarazioni ed ai dati forniti il Comune di Ceggia si riserva di effettuare le attività di verifica e controllo, anche a campione, conformemente alle normative vigenti.
Per motivi d'urgenza, la stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario di dare corso alla fornitura nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

15. Norme finali

Il concorrente dovrà dichiarare:

- di obbligarsi al rispetto del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;

Nel caso di accertata grave violazione al predetto obbligo, è prevista l'effettuazione delle relative contestazioni, l'irrogazione di sanzioni e la eventuale risoluzione del contratto;

- che per l'aggiudicatario non svolgono, e non hanno svolto negli ultimi tre anni dalla data della presente dichiarazione, attività lavorativa o professionale dipendenti del Comune di Ceggia che versino nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, di non trovarsi in conflitto di interessi, neppure potenziale, per quanto attiene il presente affidamento.

Si informa inoltre che :

- **l'affidamento verrà disposto con la formula della via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 per non interrompere i servizi pubblici erogati dal Comune;**
- in ottemperanza alla D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto. Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.
- per le controversie relative alla presente procedura è competente il **Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.**

per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera d'Invito si fa espresso rinvio alle normative in materia di contratti pubblici. (D.Lgs. 163/2006 e Codice Civile).

Sarà gradito un cenno di riscontro anche nel caso in cui codesta Ditta non intenda partecipare alla gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Agnese Borin

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Documentazione scaricabile:

- **Capitolato Speciale d'Appalto**
- **Allegato 1) – Dichiarazione cumulativa**
- **Allegato 2) – Dichiarazione carichi pendenti**
- **Modello OE – Offerta Economica**