



Regolamento Centro di raccolta comunale Comune di Ceggia

Conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015
Conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015
Conforme al dlgs 196/2003
Conforme al Modello organizzativo 231/2001
Conforme al dlgs 81/2008

Indice

1	Premessa	3
2	Scopo	3
3	Campo di applicazione	3
4	Responsabilità	4
5	Accesso all'area del Centro di raccolta	4
6	Rifiuti conferibili e orari di apertura	5
7	Gestione della privacy	8
8	Modalità di conferimento	8
9	Comportamento dei conferitori.....	8
10	Trasportatori autorizzati	9
11	Modalità operative del personale del Centro di raccolta.....	9
12	Norme comportamentali del personale del Centro di raccolta	10
13	Segnaletica e limiti di velocità	10
14	Documentazione di riferimento.....	11

Preparazione

Responsabile Gestione impianti
Rodolfo Fogagnoli
 (FIRMATO)

Area Qualità e ambiente
Luca Camuffo
 (FIRMATO)

Verifica

Area Qualità e ambiente
 Responsabile Servizio qualità
 e ambiente Venezia,
 Mogliano e Chioggia
Giuliana Da Villa
 (FIRMATO)

Approvazione

Direttore divisione
 Ambiente Venezia est
Mauro Barbieri
 (FIRMATO)

Variazioni: nuova emissione. Il presente documento è proprietà di Veritas spa. La sua riproduzione è vietata.

1 Premessa

Il Centro di raccolta situato a Ceggia in via Noghera, 308, è gestito in conformità alle disposizioni tecnico-gestionali del dm 8 aprile 2008, così come modificato dal Dm del 13/05/2009, e dalla Dgrv 3043 del 20/10/2009. L'attività è svolta dal gestore secondo le normative nazionali e le linee guida regionali sui Centri di raccolta sopra citate, oltre al presente *Regolamento*. Con Delibera della Giunta Comunale n. 36 del 28/06/2017 è stata deliberata l'integrazione del "**disciplinare per la gestione in house providing del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti nel territorio comunale**" (Alisea s.p.a.) rep. 2418, 4 agosto 2007, con la gestione complessiva dell'ecocentro comunale ai sensi dell'art. 8 del medesimo disciplinare, e la gestione è stata affidata, dal 1 luglio 2017, ad Alisea Spa. A **far data dal 5 novembre 2018**, a seguito di intervenuta Fusione per incorporazione di ALISEA Spa in VERITAS Spa, la gestione in house providing del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti nel territorio comunale, integrata con la gestione dell'ecocentro comunale, è ora in capo a VERITAS SpA.

L'area nella quale è collocato il Centro di Raccolta è di proprietà del Comune di Ceggia ed è pari ad una superficie di circa 1.400 mq.

Il Centro di Raccolta ha come bacino di utenza la popolazione del Comune di Ceggia ed è raggiungibile da Via Noghera la cui estremità si compone di un tratto di viabilità sterrata delimitato da sbarra.

L'accesso al Centro di Raccolta è delimitato da un cancello carraio di ingresso sul lato ovest e relativa barriera elettromeccanica comandata dall'addetto in turno e di un cancello di uscita sul lato nord.

Il Centro di raccolta rispetta i requisiti previsti dalla normativa per quanto riguarda la cartellonistica informativa per l'utenza, i sistemi di illuminazione, l'adeguatezza della barriera esterna realizzata con siepe e recinzione di altezza non inferiore a due metri, la viabilità interna, la pavimentazione e la cartellonistica per l'indicazione all'utenza dei rifiuti da conferire presso i contenitori.

2 Scopo

Il Centro di raccolta è inteso come luogo di conferimento separato e diretto, da parte delle utenze domestiche, per rifiuti assimilati agli urbani anche pericolosi; (le utenze non domestiche, eventualmente autorizzate e/o convenzionate, potranno conferire solamente rifiuti assimilati agli urbani per quantità analoghe a quelle prodotte dalle utenze domestiche; le utenze non domestiche non potranno conferire i rifiuti prodotti dalla loro specifica attività che restano classificati come rifiuti speciali). Nel Centro di raccolta sono raccolti e raggruppati, per frazioni omogenee, i rifiuti urbani ed assimilati per i quali risulta poco agevole o difficoltosa la raccolta separata da parte del servizio pubblico, ma per i quali è funzionale e conveniente per il cittadino il conferimento diretto con mezzi propri. Per tali ragioni il centro di raccolta è ubicato sul territorio in modo da essere facilmente raggiungibile dagli utenti serviti e l'orario di apertura al pubblico è stabilito in funzione delle esigenze di chi ne usufruisce. L'area adibita a Centro di raccolta è una zona recintata e presidiata durante l'orario di apertura, dotata di appositi contenitori, per il conferimento differenziato, da parte degli utenti, delle diverse tipologie di rifiuti priva di strutture tecnologiche o processi di trattamento. Nella realizzazione sono state rispettate tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente.

3 Campo di applicazione

Le attività espletate presso il Centro di Raccolta sono definite all'interno del Regolamento Comunale per lo smaltimento dei Rifiuti, Deliberato dal Comune di Ceggia con Delibera n. 6 del 13.02.2007 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SMALTIMENTO DEI

RIFIUTI”.

L'accesso al Centro di raccolta è consentito unicamente alle utenze del Comune di Ceggia ed è destinato inoltre agli operatori terzi che effettuano le operazioni di trasporto di rifiuti dal Centro di raccolta verso gli impianti di recupero/smaltimento. L'accesso al centro di raccolta delle ditte terze deve avvenire preferibilmente negli orari di chiusura del centro, qualora questo non sia possibile gli addetti del centro di raccolta dovranno chiudere il centro per il tempo necessario a svolgere tutte le operazioni di carico o scarico, in alternativa gli operatori del centro di raccolta potranno delimitare l'area delle operazioni di carico e interdire momentaneamente l'area in questione alle utenze presenti all'interno del centro di raccolta.

4 Responsabilità

Gli addetti al Centro di raccolta hanno il compito di rispettare e far rispettare il *Regolamento* in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi ai quali gli addetti al Centro di raccolta non siano in grado di far fronte, essi potranno rivolgersi al referente tecnico, il cui nominativo sarà comunicato dal gestore agli addetti in turno e al Comune di Ceggia.

È responsabilità dei conferitori e dei trasportatori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente *Regolamento*.

5 Accesso all'area Centro di raccolta

Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di raccolta dovrà essere effettuato a cura del produttore/detentore.

Possono accedere al Centro di raccolta:

- gli utenti residenti nel Comune di Ceggia, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto. Per i non residenti abituali (intesi come domiciliati o proprietari di 2^a casa) è obbligatorio presentare, oltre al documento di identità, la ricevuta di avvenuto pagamento del tributo (ultimi due bollettini) o presentare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, attestante la regolarità dei pagamenti della Tassa Rifiuti (TARI).
- i distributori/installatori convenzionati che conferiscono rifiuti RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) di esclusiva provenienza domestica, dovranno essere in possesso dell'autorizzazione al trasporto, in caso contrario non potranno accedere al centro di raccolta.

All'ingresso è richiesta all'utente l'esibizione di documento di identità la cui verifica è in capo all'addetto del Centro di Raccolta in turno; comunicando il tipo di materiale conferito e la quantità dello stesso, l'utente conferisce autonomamente il rifiuto seguendo le indicazioni dell'addetto, facendo attenzione di diversificare e smaltire correttamente nei rispettivi contenitori quando conferisce più tipologie di rifiuto.

La registrazione degli utenti in ingresso al centro di raccolta potrà avvenire anche tramite dispositivo elettronico atto alla lettura del codice a barre del Codice Fiscale con registrazione automatica dell'utente, nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla privacy.

L'utente deve conferire il rifiuto sfuso davanti all'addetto allo scopo di verificare in modo puntuale ogni singolo conferimento.

Ciascun utente dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto contenute negli appositi cartelli collocati presso ciascuna area di conferimento. Qualora ci fossero più tipologie di rifiuto da scaricare, sarà cura del conferitore provvedere alla loro separazione per il corretto stoccaggio. I materiali composti da più frazioni devono essere preventivamente separati dall'utenza, presso la propria abitazione, prima di essere conferiti presso il centro di raccolta. L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli Addetti in turno, i quali hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto previste dal

regolamento e con la capacità di stoccaggio del centro, nell'eventualità che sia solo un problema di capacità di contenimento si darà indicazione di un'altra data in cui il conferimento potrà essere effettuato.

L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dall'addetto in turno, al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra. L'entrata al Centro avviene tramite un cancello che delimita e controlla l'afflusso dell'utenza. Tutte le frazioni adeguatamente separate saranno posizionate negli appositi contenitori. L'uscita avviene tramite il medesimo accesso.

Le ditte che effettuano i trasporti dei rifiuti in uscita devono possedere tutti i requisiti autorizzativi in regola relativamente sia ai trasporti delle singole frazioni, sia in merito ai quantitativi previsti, nonché al trattamento e recupero presso gli impianti abilitati.

Le utenze domestiche, impossibilitate ad accedere con vettura privata, potranno accedere al centro di raccolta indicando su apposito modulo, **M ECO 11**, la targa del mezzo che sarà utilizzato per conferire i propri rifiuti urbani presso il centro di raccolta. Il modulo dovrà essere inviato mediante fax al numero 041-7291680 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica infodavest@gruppovertas.it almeno due giorni prima dell'accesso al centro. Il mezzo indicato nel modulo potrà accedere, una volta autorizzato, al Centro di raccolta per un massimo di due volte l'anno, a prescindere dall'utente che ne richieda l'utilizzo. In caso di impossibilità di trasmettere il modulo mediante fax o e-mail, l'utente potrà consegnare il modulo, debitamente compilato, all'Ufficio ecologia e Ambiente del Comune.

Le utenze domestiche potranno altresì delegare il conferimento nel caso di impossibilità a presenziare personalmente, indicando il nominativo del delegato, il n. di utenza e elencando precisamente i materiali oggetto di conferimento.

L'accesso al Centro di raccolta avviene da via Noghera, l'area è opportunamente attrezzata, recintata e presidiata da personale nelle ore di svolgimento delle attività. La viabilità di accesso e transito dell'utenza è debitamente segnalata con segnaletica orizzontale e verticale.

6 Rifiuti conferibili e orari di apertura

Il Centro di raccolta è aperto nei seguenti giorni e orari:

orario invernale dal 16 settembre al 14 giugno

giorno	orario
martedì	14:00 -16:30
giovedì	14:00 -16:30
sabato	8.30-12:00 e 14:00 -16:30

orario estivo dal 15 giugno al 15 settembre

giorno	orario
martedì	8.30-11:00
giovedì	8.30-11:00
sabato	8.30-12:00 e 15:00 -18:00

I rifiuti e le relative quantità conferibili presso il Centro di raccolta di Ceggia sono riportati nella tabella che segue nel rispetto della normativa indicata in premessa (per "quantità massima conferibile" si intende la quantità che ciascun utente può conferire giornalmente o annualmente (nel caso di alcune tipologie di RAEE o di altri rifiuti pericolosi). A tal proposito si precisa che le sole utenze domestiche potranno accedere al Centro di raccolta anche più volte nella stessa giornata di apertura fino al raggiungimento del limite massimo giornaliero stabilito per ogni diversa tipologia di rifiuto.

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione e specificazioni	Quantità massima conferibile giornalmente o annualmente
SCARTI DI CUCINA				
Oli vegetali e animali	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche	10 litri
Raccolta differenziata	200108	Organico	Rifiuti biodegradabili da cucine e mense.	25 litri (un bidoncino)
FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI				
Multimateriale	150106	Imballaggi in materiali misti	Raccolte differenziate multimateriale	0,5 mc
Vetro	200102	Vetro in lastra	Vetro diverso dagli imballaggi tipo oggetti e lastre di vetro	0,5 mc
Plastica	200139	Plastica	Plastica diversa dagli imballaggi tipo oggetti in plastica da giardino, giocattoli	1 mc
Rifiuti metallici	200140	Metalli	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi	1 mc
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	1 mc
Indumenti usati	200110	Abbigliamento, scarpe ecc.	Indumenti usati tipo abiti, scarpe ecc.	1 mc
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI				
Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria	200123* R1	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi (frigoriferi, condizionatori ecc.)	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengano il CFC	2 pezzi /anno
Televisori e Monitor	200135* R3	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Televisori e Monitor	4 pezzi/anno
Piccoli elettrodomestici	200136 R4	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi/anno
Lavatrici, lavastoviglie e altre apparecchiature fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200136 R2	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*		2 pezzi/anno
Altri rifiuti ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti	1 mc
Pneumatici usati	160103	Pneumatici usati di autoveicoli	Solo se conferiti da utenza domestica	5 pezzi/anno (compresa la ruota di scorta e senza cerchi)
RIFIUTI PARTICOLARI				

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione e specificazioni	Quantità massima conferibile giornalmente o annualmente
Cartucce esaurite e toner	160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi: non contenete sostanze pericolose	6 pezzi /anno
Contenitori etichettati "T" o "F"	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	Max 5 kg/anno
Vernici, inchiostri, adesivi	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		Max 5 kg/anno
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		Max 2 kg/anno
Pile e batterie	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio	Pile max 5 kg/anno Accumulatori max 3 pezzi/anno
	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133		Pile max 5 kg/anno
Tubi al neon	200121* R5	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio		Max 10 kg/anno
Aerosol	160504*	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose – anche bombolette spray e estintori vuoti		Max 10 kg/anno
Accumulatori al piombo	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601	Accumulatori al piombo tipo batterie d'auto di sola provenienza domestica	Max 3 pezzi/anno
Oli minerali	200126*	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	Max 10 litri/anno
RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI)				
Rifiuti biodegradabili	200201	Rifiuti da potature e sfalci	Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature	Max 2 mc
ALTRI RIFIUTI URBANI				
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche effettuate direttamente dal proprietario.	Max 4 secchi di vernice murale da 15 kg

a) Rifiuti vegetali

- I rifiuti vegetali vanno conferiti negli appositi contenitori dedicati, in forma tale da contenere il più possibile il volume. È consentito l'uso di sacchi in plastica e di materiale plastico in genere per sigillare e contenere i rifiuti durante il trasporto ma gli stessi dovranno essere liberati, a cura dell'utente, da qualsiasi involucro prima di essere immessi nell'apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.

b) Rifiuti ingombranti (compresi i beni durevoli)

- I rifiuti ingombranti e i beni durevoli vanno conferiti al centro direttamente a cura dei cittadini utenti i quali dovranno provvedere anche a depositare i rifiuti, debitamente separati, nei contenitori dedicati.
- I rifiuti costituiti da materiale legnoso dovranno essere opportunamente ridotti di dimensione (indicativamente pezzi di lunghezza non superiore al metro) e, per quanto possibile, dovranno essere asportate le parti metalliche e le altre frazioni che ne compromettano il recupero.

c) Rifiuti urbani pericolosi e altri tipi di rifiuti

- I rifiuti urbani pericolosi vanno conferiti direttamente dai cittadini. L'accettazione di rifiuti urbani pericolosi e relativi contenitori etichettati con simboli di pericolosità è ammessa purché essi provengano soltanto da attività domestiche.
- Il conferimento di rifiuti inerti e di materiale proveniente da piccoli lavori di manutenzione e ristrutturazione domestica, eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, potrà essere autorizzato solo previa compilazione di apposito modulo di autodichiarazione ai sensi del dpr 445/2000, reso disponibile dal gestore del Centro, al momento del conferimento presso il centro di raccolta.

7 Gestione della privacy

Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di raccolta Veritas si fa riferimento alla Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di materiale ai Centri di raccolta (mod. **PRY AZ 03**) affissa presso il Centro.

Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche – RAEE – quali ad esempio PC, HD e cellulari gli utenti devono compilare per accettazione il mod. (**M ECO 09**) (modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE).

8 Modalità di conferimento e identificazione degli utenti

L'utente ha accesso al Centro di raccolta solo previa presentazione di un apposito documento che provi la sua identità e attesti la residenza nel Comune di Ceggia; il documento va esibito al personale addetto al momento dell'ingresso. **La registrazione degli utenti in ingresso al centro di raccolta potrà avvenire anche tramite dispositivo elettronico atto alla lettura del codice a barre del Codice Fiscale con registrazione automatica dell'utente, nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla privacy.**

L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i suddetti documenti, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti dal presente *Regolamento*. È consentito l'accesso contemporaneo al Centro di raccolta di un numero di utenti tale da non pregiudicare il controllo da parte degli addetti e non compromettere la sicurezza degli utenti e del personale.

È cura dell'addetto Centro di raccolta riportare i dati relativi all'utente e alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito "*Quaderno di registrazione Utenti*" del Centro di raccolta. I rifiuti devono essere conferiti direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Ciascun utente dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto riportata nell'apposita segnaletica. L'addetto al Centro di raccolta presterà la propria collaborazione durante le fasi di conferimento, indicando ed eventualmente accompagnando l'utente verso il corretto sito di destinazione del rifiuto, prestando attenzione che nessun utente si aggiri per il Centro di raccolta senza autorizzazione; gli addetti al controllo accompagneranno l'utente durante il conferimento di rifiuti, in particolare dei rifiuti inerti, allo scopo di prevenire il conferimento di rifiuti non ammessi (es. amianto, cartongesso ecc.).

Nell'eventualità in cui il conferimento di determinate tipologie di rifiuto non sia possibile a causa della mancanza di

spazio nell'apposito contenitore, sarà cura dell'addetto indicare all'utente altra data in cui effettuare il conferimento.

L'accesso al Centro di raccolta sarà comunque regolato dall'addetto in turno, al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.

Il gestore avrà cura di adottare tutti gli accorgimenti e le misure organizzative idonee per evitare disagi all'utenza.

9 Comportamento dei conferitori

Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di raccolta.

Durante il conferimento di elettrodomestici contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento della serpentina di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di rifiuti pericolosi e RAEE per prevenire la dispersione nell'ambiente di sostanze inquinanti/contaminanti. Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare intralcio e/o danno a se stesso e agli altri, e a cose presenti nel Centro di raccolta. Il Gestore non è responsabile per danni a persone e/o cose arrecati dai conferitori all'interno del Centro di raccolta.

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di raccolta se non autorizzati dal personale addetto.

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benessere dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di deposito. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benessere sarà considerato conferimento non autorizzato e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

Tutti i conferitori, nonché il personale a bordo degli automezzi di terzi è obbligato a:

- non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di raccolta;
- non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura; a tal proposito è assolutamente vietato asportare rifiuti dai contenitori presenti nel Centro di raccolta;
- durante la permanenza nel Centro di raccolta è obbligatorio attenersi alle norme di sicurezza vigenti.

10 Trasportatori autorizzati

I trasportatori che si recano presso il Centro di raccolta per il ritiro del materiale da avviare al recupero e/o allo smaltimento, saranno soggetti a specifici controlli da parte dell'addetto al Centro di raccolta in turno, in particolare modo verranno verificate:

- le autorizzazioni del trasportatore e del destinatario al fine della compatibilità del rifiuto da trasportare e ricevere, e la coerenza con il formulario compilato;
- controllo autorizzazione ADR del mezzo e del conducente, con relativa scadenza, così come previsto dalla "Procedura operativa della gestione dei rifiuti pericolosi ai fini ADR" redatta ai sensi del dlgs 35/2010.

I trasportatori, nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro. Il gestore non è, in ogni caso, responsabile per danni a persone e/o cose arrecati dal trasportatore nell'area del Centro di raccolta.

Le operazioni di carico dovranno avvenire, di norma, in orari diversi rispetto a quelli di apertura al pubblico.

Nel caso in cui, per motivi non imputabili al gestore, le operazioni di carico dovessero avvenire durante l'orario di apertura al pubblico, gli addetti del centro di raccolta provvederanno alla sospensione temporanea dei conferimenti, delimitando l'area interessata alle operazioni di carico e scarico con opportuna segnaletica.

Ciascun trasportatore all'interno del Centro di raccolta dovrà essere sempre accompagnato/autorizzato dal personale addetto e seguire scrupolosamente le indicazioni sulle modalità di asporto definite dal gestore, anche di valenza

ambientale (modalità di gestione di sversamenti, spandimenti ecc.).

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di raccolta se non accompagnati da personale addetto.

11 Modalità operative del personale del Centro di raccolta

Le modalità operative sia in condizioni normali, che in condizioni di emergenza (ad esempio spandimenti di oli, incendio ecc.) sono descritte in specifica istruzione operativa (PA ECO AZ 00 *Gestione Centri di raccolta*) allegata al presente *Regolamento*.

Nella stessa sono definite anche le modalità di registrazione delle attività comprese quelle che avvengono dai trasportatori autorizzati.

L'addetto si occuperà inoltre di:

- a) curare l'apertura e la chiusura del Centro di raccolta negli orari e giorni prestabiliti;
- b) essere costantemente presente durante l'apertura del Centro;
- c) provvedere a controllare che i rifiuti vengano conferiti unicamente da cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto i 18 anni d'età;
- d) fornire ai cittadini e ai soggetti che accedono al Centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- e) curare la pulizia delle aree circostanti assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezione delle stesse;
- f) provvedere alla tenuta del Registro di registrazione Utenti, del quaderno di manutenzione e alla registrazione giornaliera delle operazioni di scarico ed avvio a trattamento/smaltimento dei rifiuti pericolosi e non;
- g) segnalare al competente ufficio ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili;
- h) curare che, nei casi previsti dalle presenti norme, il conferimento dei rifiuti avvenga mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita dichiarazione e, in questi casi, verificare l'accettabilità del materiale consegnato;
- i) verificare la capienza residua dei contenitori e richiedere, se del caso, lo svuotamento anticipato degli stessi;
- j) verificare, per quanto di competenza, il funzionamento e lo stato manutentivo e di efficienza di tutte le strutture del Centro (rete fognaria, strutture antinfortunistiche, presidi antincendio ecc.);

12 Norme comportamentali del personale del Centro di raccolta

Gli addetti al Centro di raccolta, devono attenersi a quanto dettato dal "Codice etico" e dal "Codice disciplinare" del gestore e devono osservare le prescrizioni comportamentali in esso contenute quali:

- non fumare;
- non accendere torce a combustibile liquido o solido e/o non introdurre sostanze infiammabili in tutta l'area del Centro;
- non assumere bevande alcoliche;
- usare i Dpi previsti per ogni tipo di operazione, attenendosi alle norme di sicurezza vigenti;
- usare la divisa aziendale con cartellino identificativo;
- non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura.

13 Segnaletica e limiti di velocità

Per la circolazione interna ed esterna di accesso e uscita al Centro di raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata e i percorsi stabiliti e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h.**

14 Documentazione di riferimento

Sigla	Titolo
Quaderno di registrazione utenti	Quaderno in cui si registrano i dati dell'utente e la tipologia del rifiuto
Registro di scarico	Registro ove annotare tutti i movimenti in uscita dei rifiuti dal centro di raccolta
Modulo M ECO 08	Modulo per il conferimento di materiale proveniente da piccoli lavori di manutenzione e ristrutturazione domestica
Modulo M ECO 09	Modulo per il conferimento di particolari tipologie di RAEE
Modulo M ECO 11	Modulo per la richiesta di accesso al Centro di raccolta con mezzo diverso da vettura privata.
M PRY AZ 03	Informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti con conferimento di materiale ai Centri di raccolta
PA ECO AZ 00	Procedura gestione Centri di raccolta
<i>Codice etico</i> Alisea/Veritas	Codice che individua i valori di comportamento uguale per tutti i dipendenti Alisea/Veritas dai quali nessuno è autorizzato a derogare
<i>Codice disciplinare</i> Alisea/Veritas	Codice che individua i doveri, le responsabilità e disciplina di tutti i dipendenti con relative sanzioni
PR ADR	Procedura operativa per la gestione dei rifiuti pericolosi ai fini ADR, redatta ai sensi del dlgs 35/2010