

**COPIA**



DATA 16-01-2015

**COMUNE DI CEGGIA**  
PROVINCIA DI VENEZIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 82 Del 28-11-2014**

---

**Oggetto: ART. 169 C. 3 DLGS 267 DEL 18.08.2000 APPROVAZIONE DEL PEG ANNO 2014**

---

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **14:15**, nella Residenza Municipale, per convocazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Marin Mirko</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MANZATTO MILA</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>PARCIANELLO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>Presente</b>
<b>NADALON KATIUSCIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>DAL BEN ANGELO MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta il Sig. Bondoni\_ Laura, SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. Marin Mirko, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DATO ATTO:

che con provvedimento del Consiglio comunale n. 18 del 1/3/2014, esecutivo a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014;

### RILEVATO:

che ai sensi dell'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000 negli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

che per i Comuni al di sotto dei 15.000 abitanti, il Piano Esecutivo di Gestione è facoltativo;

che il Comune di Ceggia così come previsto dall'art. 156, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, non è tenuto alla formazione del suddetto Piano e che tuttavia ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del medesimo decreto legislativo è comunque necessario assegnare a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, ai quali rispondono i Responsabili dei servizi;

che con ordinanza n. 828 del 06.10.1999, confermata e modificata con Delibera della Giunta comunale n. 54 del 15.05.01, esecutiva per legge, e successivamente modificata con deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 26.03.2002, il sistema organizzativo dell'Ente è stato definito articolandolo in n. 3 Settori composti da una serie di uffici e servizi a capo di ciascuno dei quali con Ordinanze Sindacali n. 1214, 1215 e 1216 del 29.10.2004 (così come modificate con ordinanza sindacale 1536/2008) è stato posto un responsabile cui, ai sensi degli artt. 8,9,10 ed 11 del CCNL 01.04.1999 "sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali" il Sindaco del Comune di Ceggia, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, ha conferito l'incarico dell'area delle posizioni organizzative;

che gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2014 sono stati assegnati con decreti sindacali rispettivamente n. 2058 del 09.07.2014 Primo Settore, n. 2060 del 09.07.2014 Secondo Settore e n. 2061 del 09.07.2014 Terzo Settore;

**RITENUTO** di individuare nei "Settori" in cui è suddivisa la organizzazione del Comune di Ceggia le "unità operative" corrispondenti ai servizi cui attribuire le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2014;

**DATO ATTO** che la ripartizione del personale fra i tre settori al 1° gennaio 2014 è la seguente:

<b>ELENCO DIPENDENTI PER SETTORE 01.01.2014</b>				
Responsabile 1^ settore		Posizione giuridica/economica		
BORIN	AGNESE	D1/D4	1^ SETTORE	
BOEM	CLARA	B3/B7	1^ SETTORE	p.t. 30 ore
MARCAT	GRAZIANO	B1/B5	1^ SETTORE	p.t. 24 ore
PANZARIN	LORELLA	D1/D2	1^ SETTORE	
PERISSINOTTO	PAOLA	D1/D1	1^ SETTORE	
GANDOLFI	LUCA	D1/D2	1^ SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
NADALON	ANGELA	C1/C2	1^ SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

SALVADORETTI	ALBERTO	C1/C2	1^ SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
--------------	---------	-------	----------------------------------	--

Responsabile 2^ settore MONTAGNER	MAURO	D1/D4	2^ SETTORE	
ARTICO	ITALO	C1/C4	2^ SETTORE	
BARDELLOTTO	CARLO	B1/B3	2^ SETTORE	
GORGHETTO	LAURA	B1/B4	2^ SETTORE	
SCHIAVOLENA	ALESSANDRA	C1/C2	2^ SETTORE	
SCOMPARIN	SIMONE	D1/D1	2^ SETTORE	
SARTORE	ROBERTO	B3/B3	2^ SETTORE	p.t. 32 ore
<b>LSU</b>				

Responsabile 3^ settore SCALON	MAMBRINO	D1/D4	3^ SETTORE	
CECCHETTO	LAURA	C1/C4	3^ SETTORE	p.t. 22 ore
DE BORTOLI	GIUSEPPINA	B3/B7	3^ SETTORE	p.t. 30 ore
JANTOLA	SATU	D1/D2	3^ SETTORE	
TREVISAN	GRAZIELLA	C1/C5	3^ SETTORE	p.t. 27 ore

**DATO ATTO** che i capitoli assegnati a ciascun responsabile sono contenuti nello schema di cui all'allegato 1 del presente atto;

**RITENUTO** che, a fronte delle ridottissime risorse umane disponibili, nonché delle risorse finanziarie ampiamente ridotte a causa della normativa generale che va a tagliare sostanziosamente i trasferimenti, sia auspicabile **per l'anno 2014 il mantenimento qualitativo piuttosto soddisfacente degli standard forniti negli anni precedenti pur con le limitazioni date dal budget affidato.**

**ATTESO** che :

il 1/1/2015 vedrà operativo il nuovo sistema contabile applicato agli enti locali . Sarà un passaggio certo non indolore anche per i settori diversi dagli uffici finanziari. Si dovrà "entrare" in una nuova mentalità, abbandonare modi di ragionare ed agire consolidati da anni. Per poter essere pronti il 1/1/2015 è indispensabile "studiare" e "prendere confidenza" con il nuovo sistema contabile, ma è imprescindibile operare un'attenta verifica di tutti i residui attivi e passivi, al fine della loro conferma o cancellazione. Tale operazione nulla ha a che fare con le precedenti verifiche aventi medesimo oggetto, sempre piuttosto approssimative e più o meno ottimistiche (se c'era anche una lontana speranza di poter incassare, si lasciava il residuo). Stavolta la precisione deve essere chirurgica. La celerità e la precisione saranno fondamentali per la creazione del nuovo bilancio per il 2015

Pertanto, in aggiunta alle principali attività che si individuano per ciascun settore (vedi allegati 2-3-4), **una ricognizione seria e attentamente e specificamente documentata circa la situazione dei residui, viene individuata come obiettivo primario di questa Amministrazione per il 2014**

**DATO ATTO** che la suddetta proposta è la formalizzazione degli indirizzi, indicazioni, direttive, ecc. discussi e concordati con le P.O., nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione. Tale attività è stata messa in atto nella consapevolezza che il termine di approvazione dei bilanci annuali, rinviato negli ultimi anni al secondo semestre dell'esercizio, penalizza pesantemente la possibilità di programmazione dell'Amministrazione nonché la possibilità di attuazione dei programmi da parte della struttura

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla correttezza tecnica ed a quella contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 da parte del responsabile del Servizio finanziario dell'Ente;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme dovute;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione generale del Comune di Ceggia per l'anno 2014 rappresentato dai documenti allegati sub 1) 2) 3) 4) quale parte integrante e sostanziale dello stesso e dai seguenti obiettivi comuni a tutte le aree:
  - **mantenimento qualitativo degli standard forniti negli anni precedenti**
  - **una ricognizione seria e attentamente e specificamente documentata circa la situazione dei residui, viene individuata come obiettivo primario di questa Amministrazione per il 2014**
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 e che le risorse finanziarie attribuite a ciascun settore sono riassuntivamente le seguenti:

SETTORE	SPESA
Primo settore	2.552.064,19
Secondo settore	1.155.768,86
Terzo settore	712.823,74

3. Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo pretorio comunale ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

a voti favorevoli unanimi separatamente espressi :

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

## OGGETTO

ART. 169 C. 3 DLGS 267 DEL 18.08.2000 APPROVAZIONE DEL PEG ANNO 2014

---

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ceggia, 28-11-2014

IL CAPO UFFICIO  
F.to Borin Agnese

---

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ceggia, 28-11-2014

IL CAPO UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Borin Agnese

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to Marin Mirko

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Bondoni\_ Laura

---

Io sottoscritto Responsabile del servizio certifico che il presente verbale viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio (art. 125, D.Lgs 267 del 18.08.2000).

Ceggia, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Borin Agnese

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 Co. 1 D.Lgs 267 del 18.08.2000)

Certifico io sottoscritto Responsabile del servizio che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio.

Ceggia, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Borin Agnese

---

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs 267 del 18.08.2000).

perché dichiarata immediatamente eseguibile.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Ceggia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Bondoni\_ Laura

---

Certifico io sottoscritto Responsabile del servizio che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 16-01-2015 al 31-01-2015 (art. 124, comma 1, D.Lgs 267 del 18.08.2000) pubblicazione n. 8.

Ceggia, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Borin Agnese

---

Copia conforme all'originale

Ceggia, lì 16-01-2015

L'incaricato